

**План работы  
профсоюзной организации МБДОУ «Солнышко»  
Буинского муниципального района Республики Татарстан  
на 2023 год.**

**Задачи:**

1. Реализация уставных задач профсоюза образования по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ; укрепления эффективного уровня социального партнерства.
2. Профсоюзный общественный контроль соблюдения в детском саду законодательства по охране труда;
3. Организация приема в членство профсоюз и автоматизированный учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
4. Создание условий, для принятия молодых педагогов в профсоюзную организацию, поддержка молодых педагогов;
5. Укрепление здоровья и повышение уровня социальной обеспеченности работников;
6. Информационное обеспечение членов профсоюза, оказание организационно-методической, консультативной помощи членам профсоюза, содержания новых социальных проектов и программ, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Вопросы для рассмотрения на собрании трудового коллектива.</b>			
1.1.	Итоги выполнения коллективного Договора между администрацией и трудовым коллективом.	декабрь 2022 – январь 2023	Председатель профкома и члены актива
1.2.	Выполнение соглашения по ОТ за 2 полугодие 2022 г	январь 2023	Председатель профкома, комиссия по ОТ
1.3.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации МБДОУ по созданию безопасных условий труда	август 2023	Председатель профкома и члены актива
1.4.	План работы ППО МБДОУ «Солнышко» на новый 2024 год.	декабрь 2023	Председатель профкома и члены актива
<b>2. Организационно-массовая работа</b>			
2.1.	Вывешивать в «Профсоюзном	Постоянно	Актив профкома,

	уголке» своевременную информацию для членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, республиканской и городской организации Профсоюза		председатель профкома
2.2.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	Постоянно	Председатель профкома
2.3.	Подготовить и провести работу по проведению всех праздников (День дошкольного работника, День пожилого человека, Новый Год и т.д.), предоставить кандидатуры от коллектива для награждения Почетными Грамотами лучших сотрудников МБДОУ заведующей.	В течение года	Председатель профкома и члены актива
2.4.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, собраний трудового коллектива.	Ежемесячно 2 раза в год	Секретарь профкома
2.5	Поздравление сотрудников с днём рождения.		Председатель профсоюза
<b>3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</b>			
3.1.	Провести рейд по рабочим местам МБДОУ с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение собрания трудового коллектива	Февраль	Председатель профкома, комиссия по ОТ
3.2.	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка провести рейды по выявлению опозданий и преждевременных уходов с работы. Итоги обсудить на профсоюзном собрании	Март	Председатель профкома и члены актива
3.3.	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной и консультационной помощи	По мере обращения	Председатель профкома

Председатель профсоюзной организации: \_\_\_\_\_ Тимрякова Е.Н.